

オンライン  
無料開催

ノーコードで作って学ぶ！  
帳票管理システム

Business b-ridgeハンズオン



## セミナーのゴール

次の3つを理解して業務改善に取り組めるようになる。

1. ノーコードで業務改善をする流れ
2. ノーコードの業務システムの設計
3. ノーコードのシステム構築

## セミナーの流れ

1. Business b-ridgeのご紹介
2. ノーコードでシステムを作る流れ
3. ハンズオンで作るシステム概要
4. システムを構築する設計を考えよう
5. ノーコードで業務改善(業務実装)
6. 質疑応答

※確認する時間もはさみますので、気になったことがあれば適宜Q&Aで質問をお送りください。

業務連携の継続的なデジタル化で  
サプライチェーンを「強くする」



オールインワンのアプリプラットフォーム

b-en-g

ビジネスエンジニアリング株式会社

SAP

導入社数 **261**社

コンサルティング

- IT 企画コンサルティング
- システム導入コンサルティング
- システム活用コンサルティング

運用・保守

- 運用・保守サービス
- アップグレードサービス
- 海外現地サポートサービス

MES・SCM 他

多様なソリューション実績

システム導入支援

- プロジェクトマネジメントサービス
- システム構築
- テンプレート提供
- オフショア開発
- 海外導入サポート

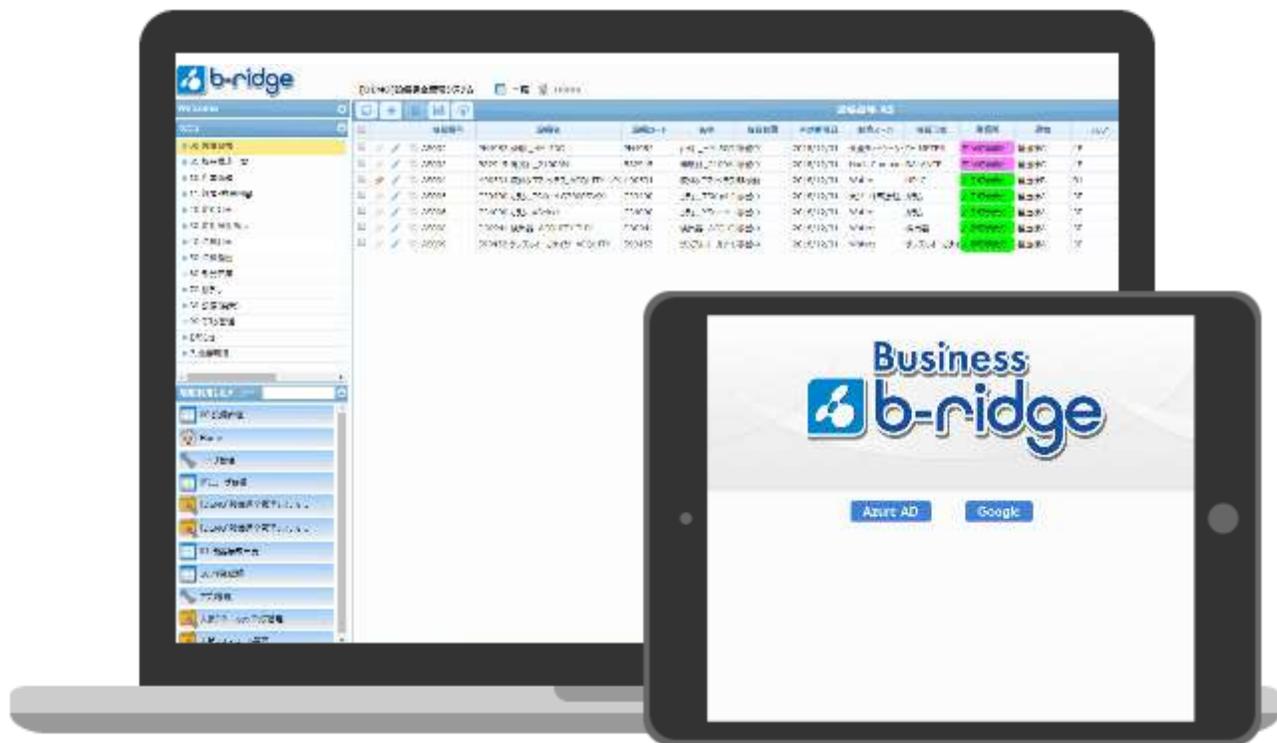
 mcframe

導入社数 **1,410**社

自社製品の開発・販売・サービス

- 製品開発
- 製品販売・マーケティング
- プロフェッショナルサービス
- トレーニング
- 運用・保守サービス
- SaaS/ASP 提供

# Business b-ridgeとは



## Business b-ridgeの強み

① 複雑な業務システムも  
スピード構築

② 業務に合わせた  
柔軟運用

③ 業務課題を見つけ出す  
カンタン分析

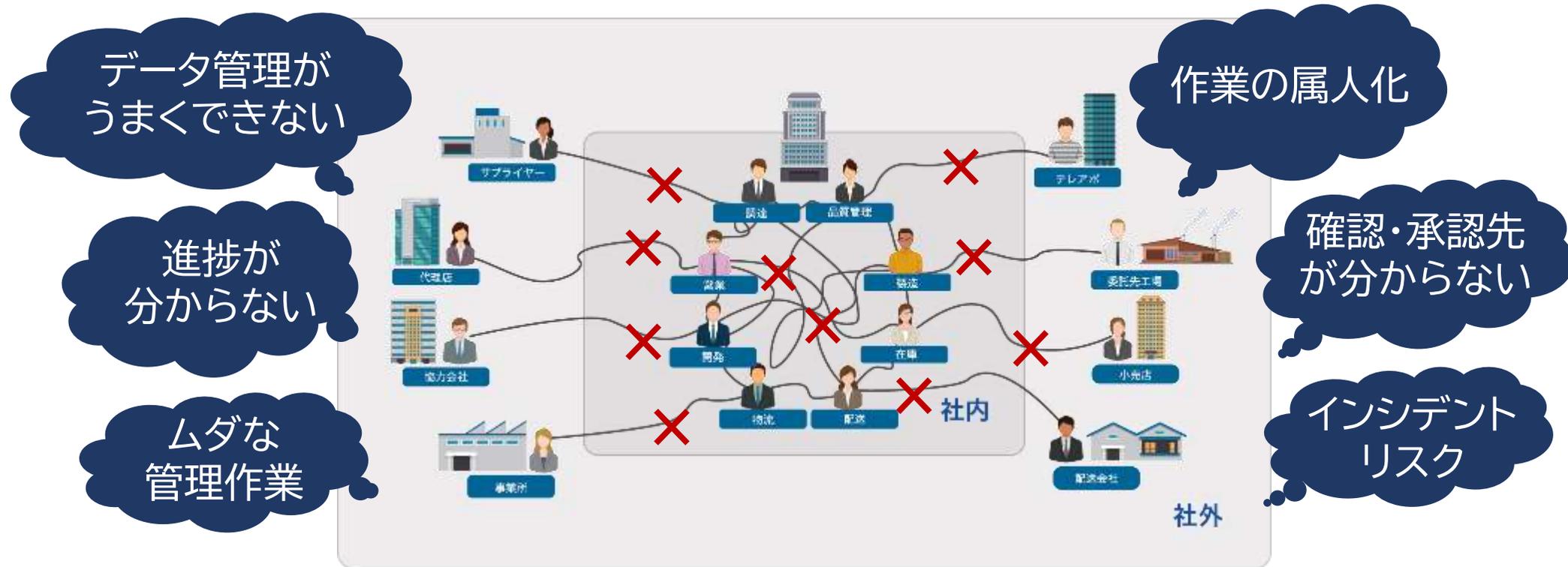
④ 継続的な業務改善のための  
サクセス支援

Business b-ridgeは、社内外の業務連携を効率化させるシステムの「構築」「運用」「分析」がオールインワンで揃ったアプリプラットフォームです。

# サプライチェーンの業務課題

## 🔗 サプライチェーンの課題(1/2)

社内外の業務連携で発生する非効率な業務にお困りではないでしょうか？

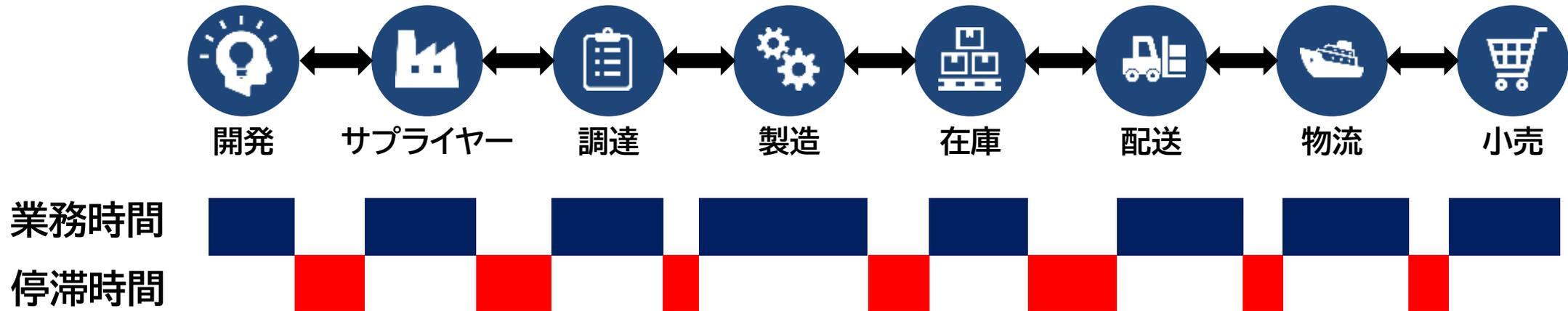


サプライチェーンでは営業や製造、見積・購買、物流など社内の多部門とサプライヤーや委託先工場など社内外の企業が業務を連携させることで価値を生み出しています。しかし、サプライチェーンの業務連携は企業ごとに独自性が高く、複雑で非効率な業務に課題を抱えている企業が多くあります。

## 🔗 サプライチェーンの課題(2/2)

サプライチェーンの非効率な業務連携で  
多くの「停滞時間」が発生しています

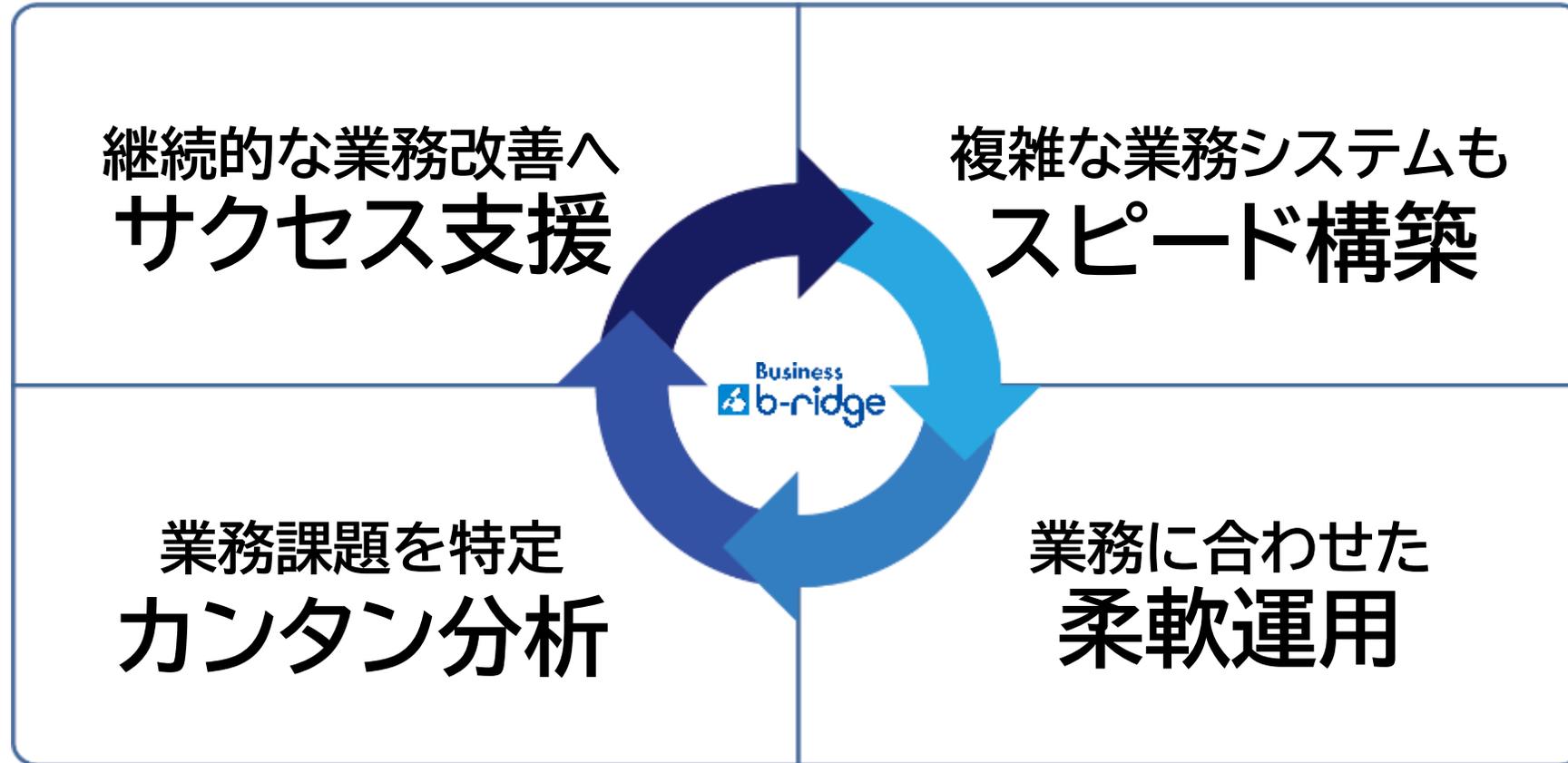
開発・調達(購買)・生産(製造)・配送(出荷/物流)での業務連携



社員・部門・企業間の業務連携を効率化することで製品価値につながる「業務時間」を増やし、  
製品価値につながらない「停滞時間」を短縮することができます。

# Business b-ridgeでサプライチェーンの業務連携を継続的に改善を実現

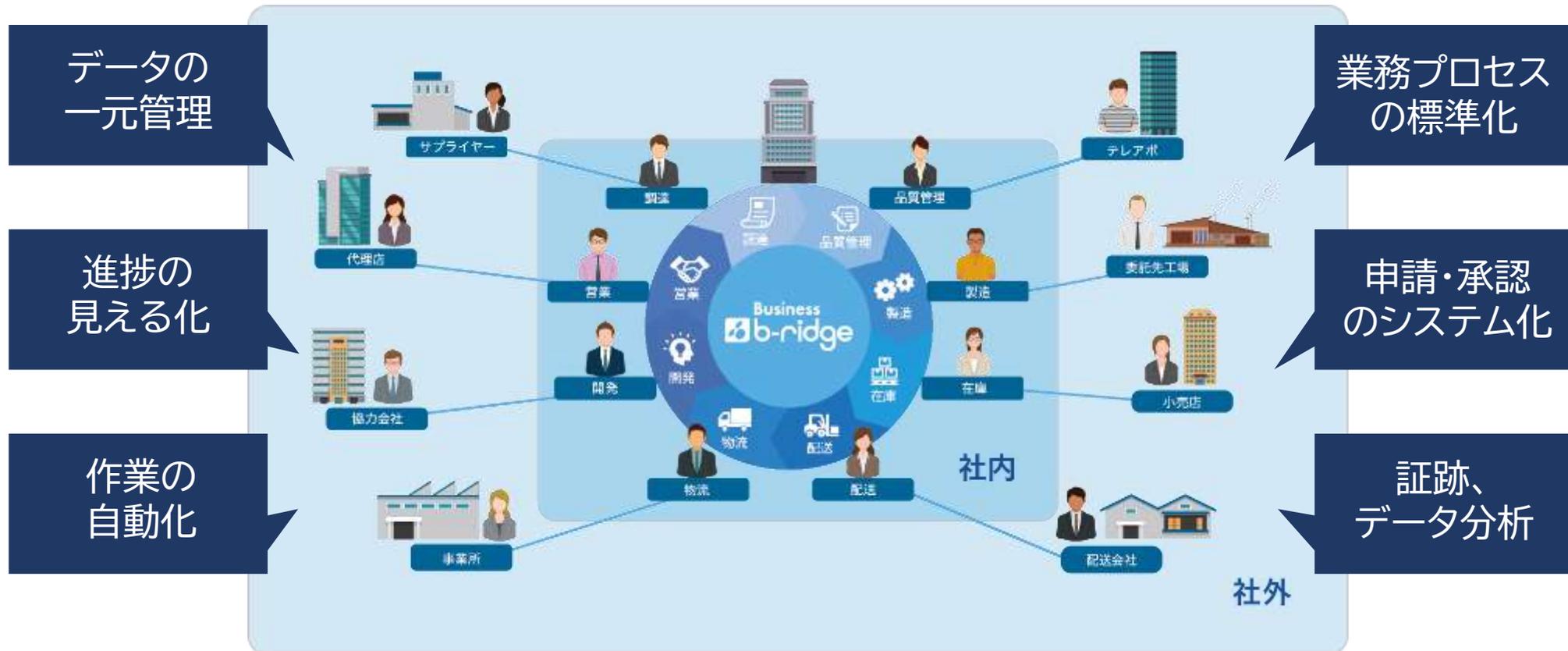
## 業務連携の継続的な改善



Business b-ridgeは、部門、企業をまたがる独自性の高い、複雑な業務システムがノーコードでスピーディに構築でき、市場の変化やビジネスの成長に合わせたシステム変更にも柔軟に対応できます。また、構築した業務システムを運用するとワークフローの履歴データが蓄積され、業務の滞留箇所を可視化し、分析することができます。さらに経験豊富なコンサルタントが課題解決のための業務再設計やシステム構築など継続的な業務改善の実現をご支援します。

# Business b-ridgeでサプライチェーンの業務連携を効率化

## 社内外の情報・業務連携をシステム化して業務の効率化・スピード向上



Business b-ridgeで業務システムを構築することで、データの一元管理や作業の自動化、業務プロセスの標準化や進捗の見える化など業務連携を効率化できます。

## サービス提供開始から継続利用率99%以上

倫理指針への柔軟な対応を実現する  
倫理・ボランティアシステムを構築



第一三共株式会社  
アステラス製薬株式会社

開発プロセスのスピード化  
と監査・査察対応の効率化



コニカミノルタ株式会社  
(ヘルスケア事業本部)

貿易帳票の作成・管理業務の一元化



中外製薬株式会社  
(海外営業推進部)

輸入管理支援システム



オリンパス株式会社

Business b-ridgeで配送進捗を管理



日本メジフィジックス株式会社

予約/回答業務効率化と  
顧客サービスレベル向上



ANAセールス株式会社

輸出業務の見える化  
とデータの一元管理



ATTO株式会社

製品苦情管理業務



エイワイファーマ株式会社

## 🔗 これまでBusiness b-ridgeで構築した業務システム例

### ■購買部門

- ・サプライヤーリスク管理
- ・購入品リスク管理
- ・見積・査定管理
- ・単価契約調整

### ■営業

- ・引合情報管理
- ・プロモーション情報管理
- ・見積・仕入・販売管理
- ・代理店予約受付管理
- ・申請書管理

### ■設計・開発部門

- ・DR部門
- ・設計・開発文書管理
- ・設備保全管理

### ■物流部門

- ・輸入書類・通関管理
- ・輸出書類・梱包管理
- ・物流トラッキング管理
- ・物流可視化サービス



### ■品質管理

- ・品質情報管理
- ・CAPA管理
- ・出荷判定管理

### ■生産管理部門

- ・委託先情報連携
- ・引合仕様情報管理

### ■在庫

- ・出荷管理
- ・輸入貨物トレース・店着管理
- ・輸送状況情報提供サービス

### ■配送

- ・問い合わせ管理
- ・情報提供サービス
- ・サポートデスク
- ・クレーム管理
- ・在庫管理

## 導入事例(1/2)

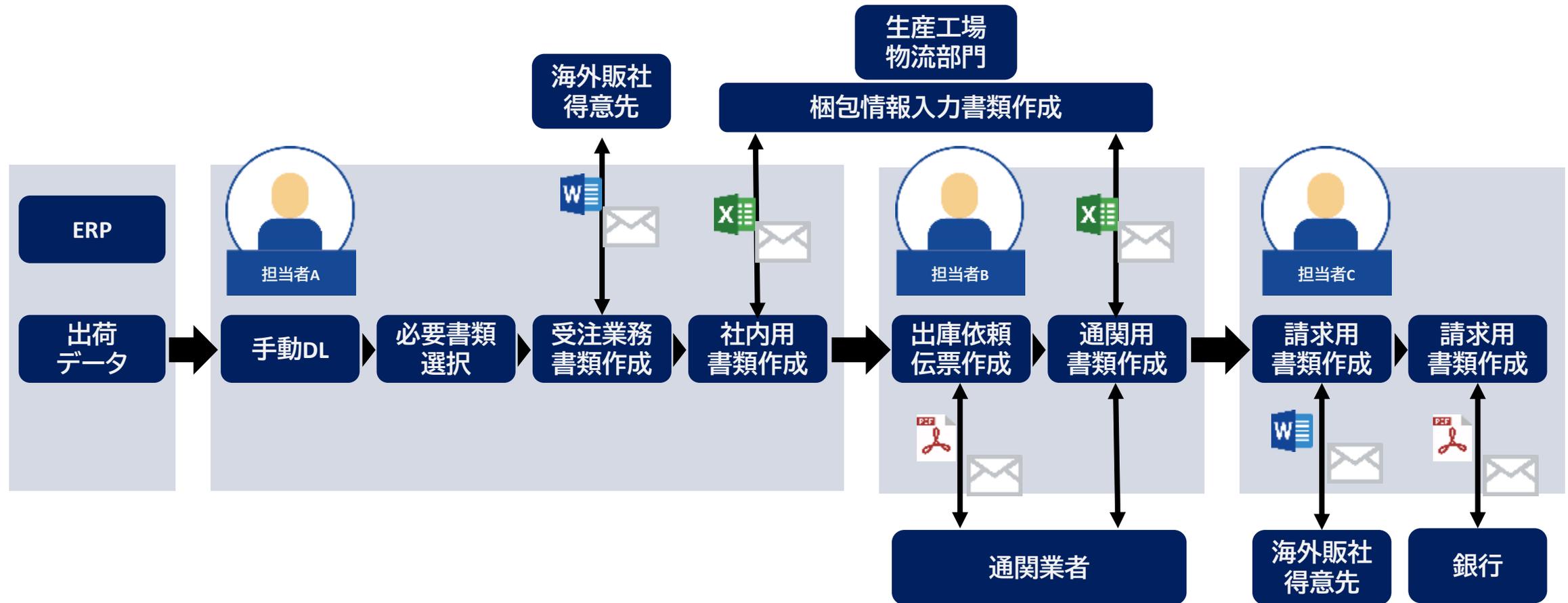
業務領域	業種	対象範囲	利用部門	導入効果	連携システム
購買管理	消費財	取引先リスクアセスメント評価	購買部門、サプライヤー	業務効率化 情報デジタル化に伴う見える化 俗人性の排除	SAP ERP
	化学	見積管理	依頼部門、購買部門、 サプライヤー	購買プロセス見える化・内部統制強化 サプライヤー交渉情報の一元化 事業部横断での業務プロセス標準化	SAP ERP WFエンジン
	流体加工機器	引合・委託先購買管理	購買部門・営業部門・仕入先	業務効率化 情報デジタル化に伴う見える化 俗人性の排除 ※既存マニュアル業務ではボリューム的に回らない	基幹システム
製造委託管理	製薬	製造委託連携	生産部門、品証部門、 外部倉庫、委託先製造 部門、委託先品証部門	情報共有によるSCM業務のスピードアップ 管理部門の省力、誤配信・ご入力防止、情報精度の チェック	SAP ERP
品質管理	製薬	品質保証 監査・CAPA管理	本社品質保証部、 工場品質保証G	苦情情報のトレースのデジタル化による査察対応の効率化 顧客提供情報の精度向上	なし
	製薬	製品苦情報告	MR、 本社品質保証・工場品質部門	苦情情報のトレースのデジタル化による査察対応の効率化 顧客提供情報の精度向上	なし
	製薬	製品苦情報告	MR、 本社品質保証部・工場品質部門	旧システムリプレイス、苦情情報のトレースのデジタル化に よる査察対応の効率化、顧客提供情報の精度向上	人事管理 営業システム(施設情報)

## 導入事例(2/2)

業務領域	業種	対象範囲	利用部門	導入効果	連携システム
出荷管理	日本 メジフィジックス	輸送状況情報提供 サービス	物流部門、運送会社、 営業部門	医薬情報担当者(MR)への配送情報共有による顧客 サービス向上	フィーチャーフォン サイト(PJで開発)
	製薬	GQP出荷管理	品質保証部門	査察対応の効率化 付帯業務の削減	SAP ERP
	製薬	出荷情報共有	物流部門、運送会社	運送会社との情報共有効率化	mcframe
物流管理	流通	輸入貨物トレース・ 店着管理	海外拠点物流部・通関 業者・本社貿易管理部	輸入業務の進捗状況見える化 社外含めたプレーヤーの情報一元化	基幹システム
	商社	石油類物流管理	商社(営業部門) 社外:発注元 社外:ターミナル 社外:仕入先	石油類の物流情報の可視化 (従来は、メール&FAX)	なし
貿易管理	製薬 中外製薬	輸出業務情報管理・ 帳票作成	輸出部門、工場業務G	各案件ステータスの見える化を実現、 情報管理が容易になった貿易書類作成プロセスの効 率化、関連データ及び書類を一元管理	SAP ERP
	精密機器 オリンパス	輸入管理システム	国内物流管理部門 (本社・グループ会社)	旧システムリプレース 法規制対応(コンプライアンス)	基幹システム 人事システム NACCS
	製薬	貿易情報管理 (輸出・輸入管理)	貿易管理部門、サプライチェーン部門、フォ ワダー、グループ会社(販社)、財務部門	各案件ステータスの見える化を実現 貿易書類作成プロセスの効率化電子保存帳簿法対応	SAP ERP SCP
引合管理	空運 ANAセールス	代理店予約受付管理	マーケティング部、 代理店各社	情報共有による業務スピードアップ、 付帯業務削減による効率化 情報管理(コンプライアンス)	CRM:Oracle COD
	情報	案件管理	営業・プリセールス・PM	最新情報の集約・見える化	なし

# 導入事例：貿易帳票管理アプリ

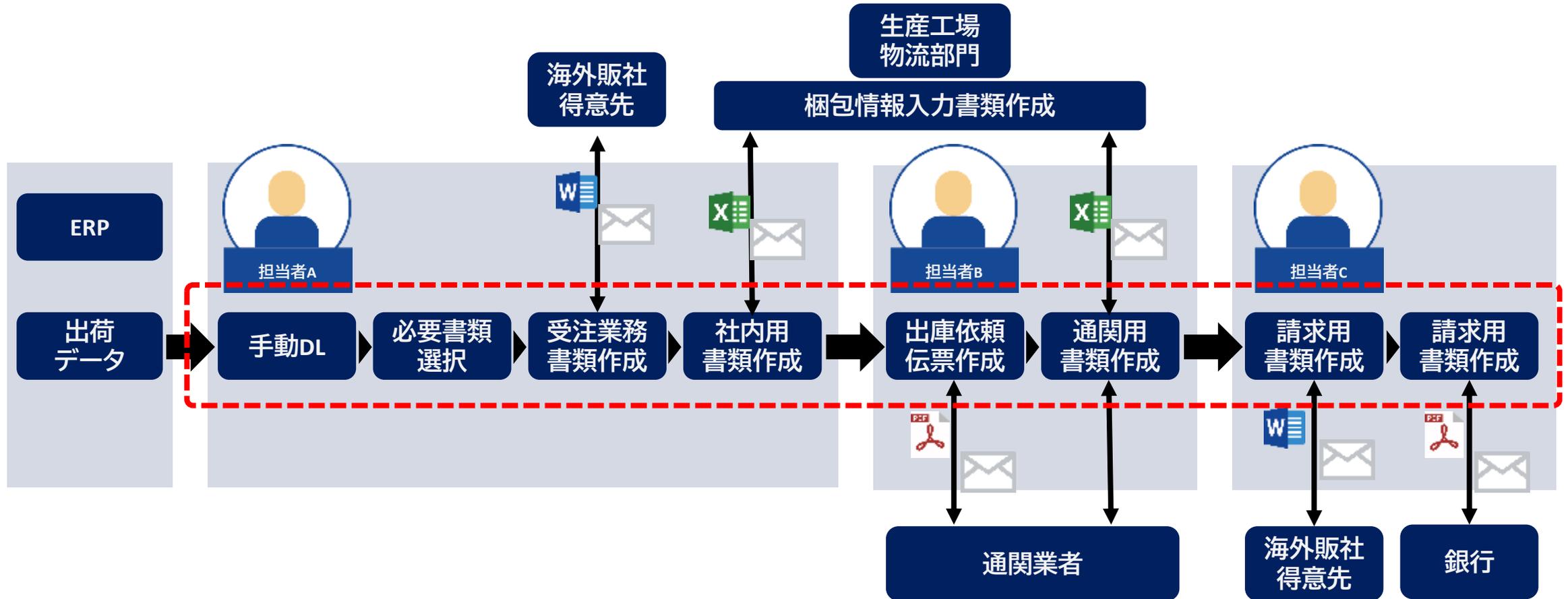
## Business b-ridge導入前



### 【貿易の輸出に伴う書類作成業務】

貿易の輸出に伴う書類作成は部門・企業間で連携する必要がありましたが、作成される書類の種類も多く、内容も出荷物によって違っていました。そのため、業務プロセスが複雑化しやすく、多くの停滞時間が発生していました。

# Business b-ridge導入前

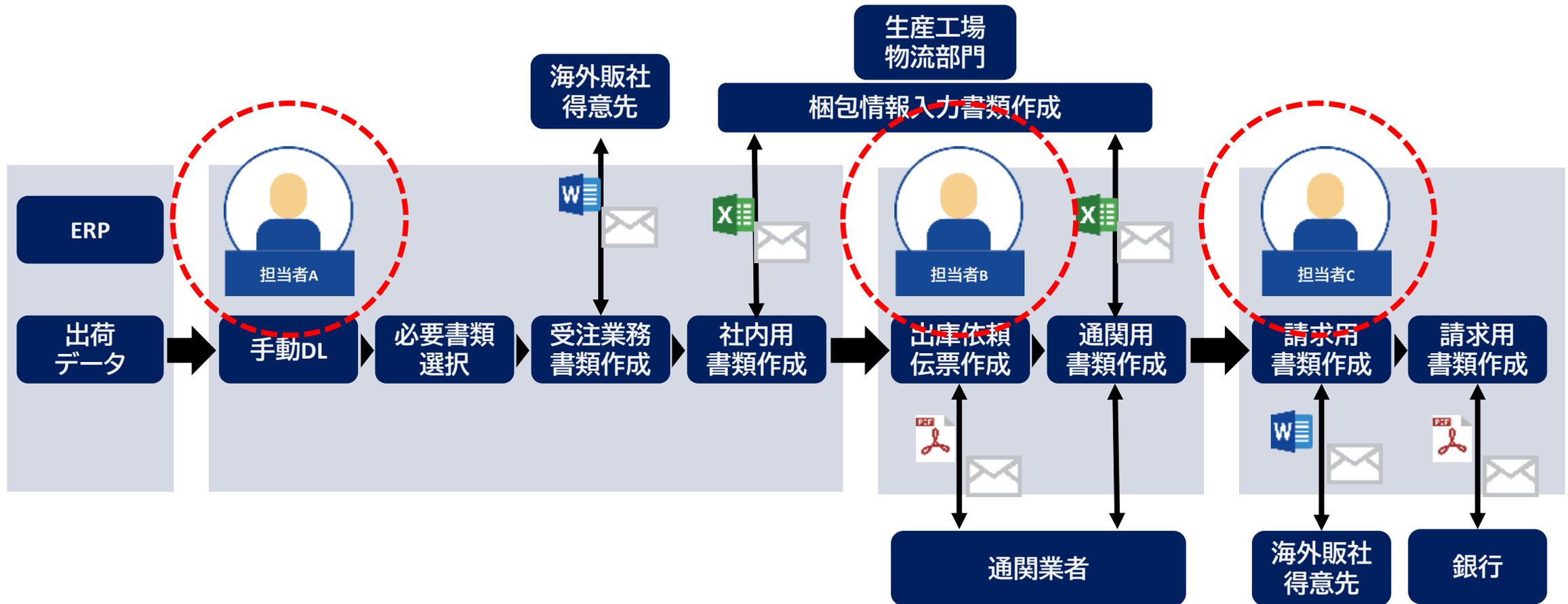


## 停滞時間の発生箇所①

作業依頼や確認・承認待ちの時間が発生している

貿易の輸出に伴う書類作成は部門・企業間で連携する必要がありました。しかし、作業の依頼先や確認者、承認者が誰なのか管理されていないため、作業待ちや手戻りが多く発生していました。さらに、作業の進捗が見えないため、作業を促すこともできませんでした。

## Business b-ridge導入前



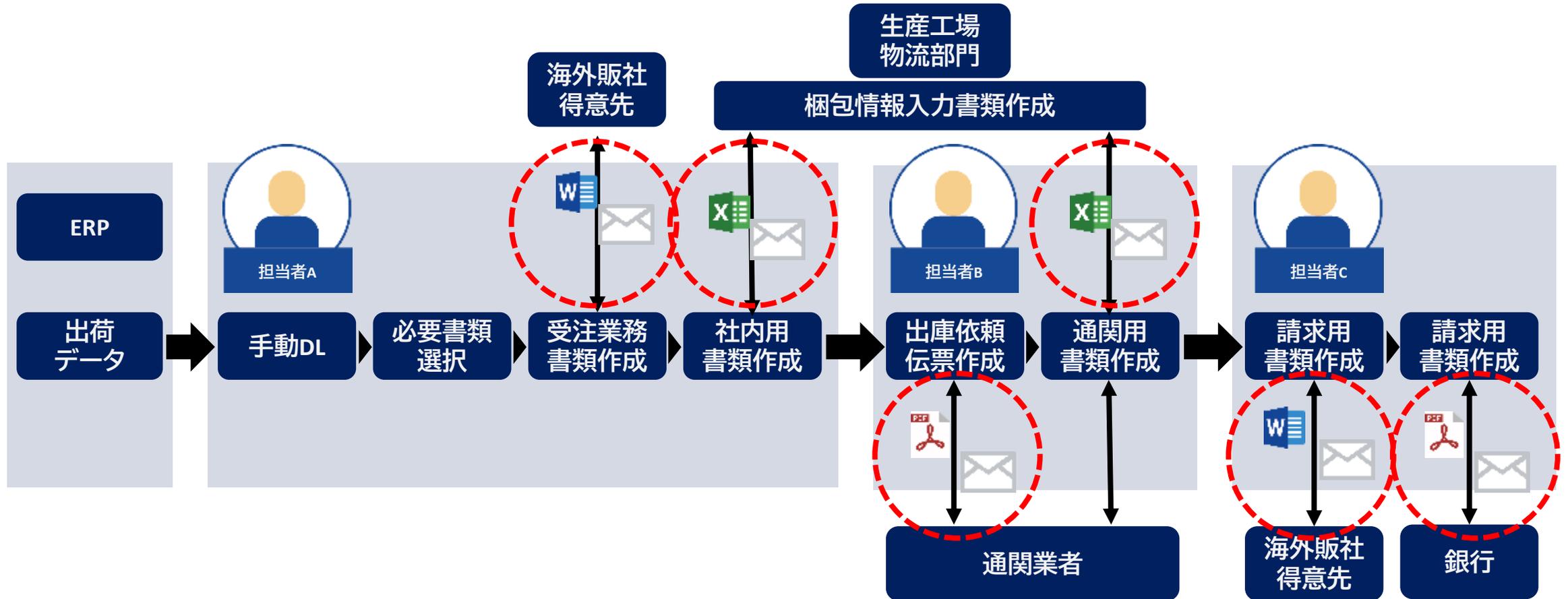
### 停滞時間の発生箇所②

書類作成の作業が属人化している

貿易に必要な書類は通関用や請求用など内容の違うものも多く、書類作成が属人化していました。

そのため、担当者が不在になると作業進捗が止まったり、代理で作成した書類には不備が発生していました。

## Business b-ridge導入前



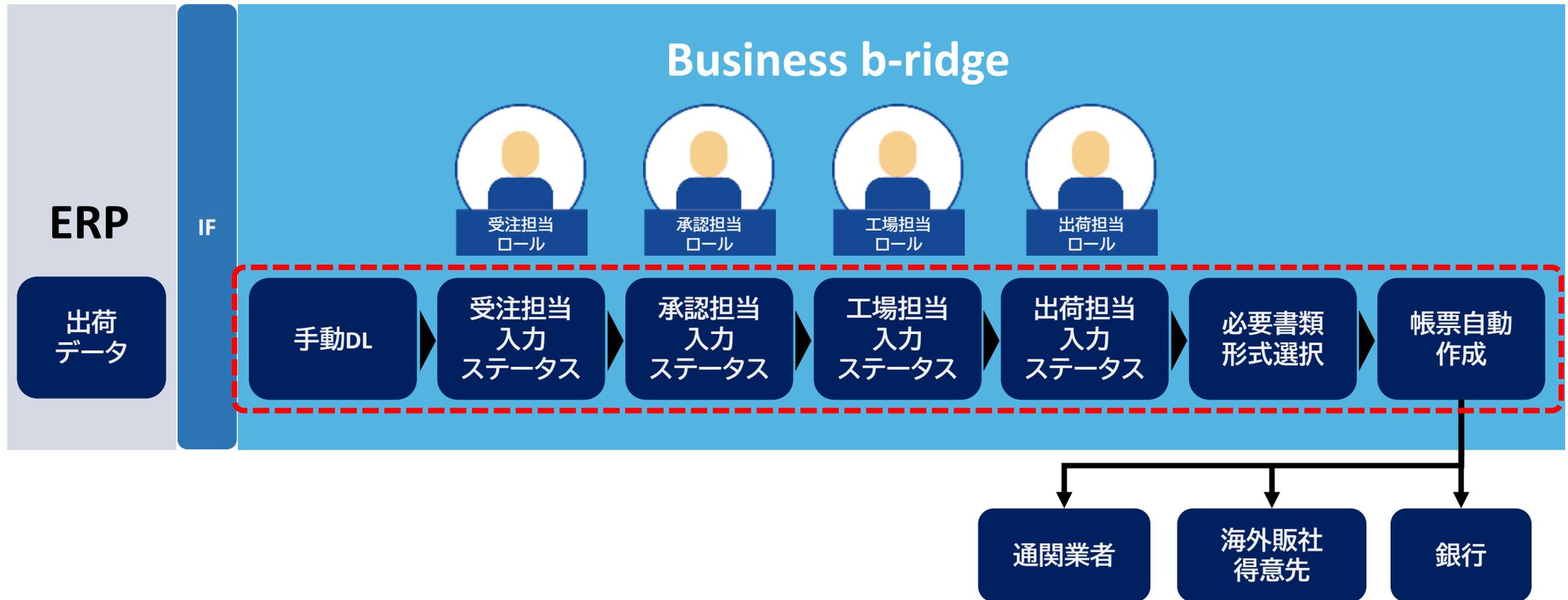
### 停滞時間の発生箇所③

フォーマットが統一されていないファイルがメールでやり取りされている

書類作成に関わるユーザや書類の種類も多く、フォーマットが統一されていないファイルがメールでやり取りされていました。

そのため、データのメンテナンス作業や転記などムダな作業やファイルの紛失が発生していました。

## Business b-ridge導入後



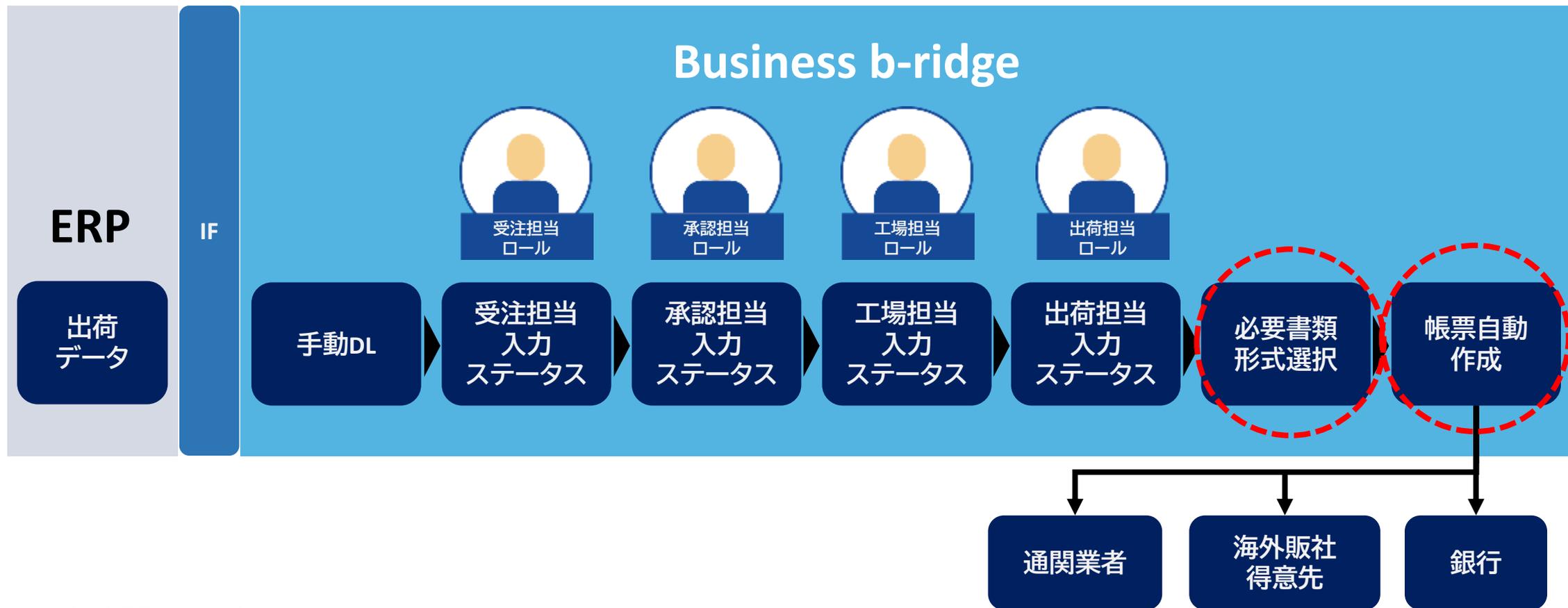
### 停滞時間の解消①

書類作成のプロセスを標準化し、作業進捗が見える化

書類作成のプロセスを標準化して作業進捗を一覧に表示し、各工程の作業完了が次の担当者に自動で通知するようにしました。

これにより、次の作業者が誰なのか迷うこともなくなり、確認待ちや手戻りもなくなることができました。

## Business b-ridge導入後



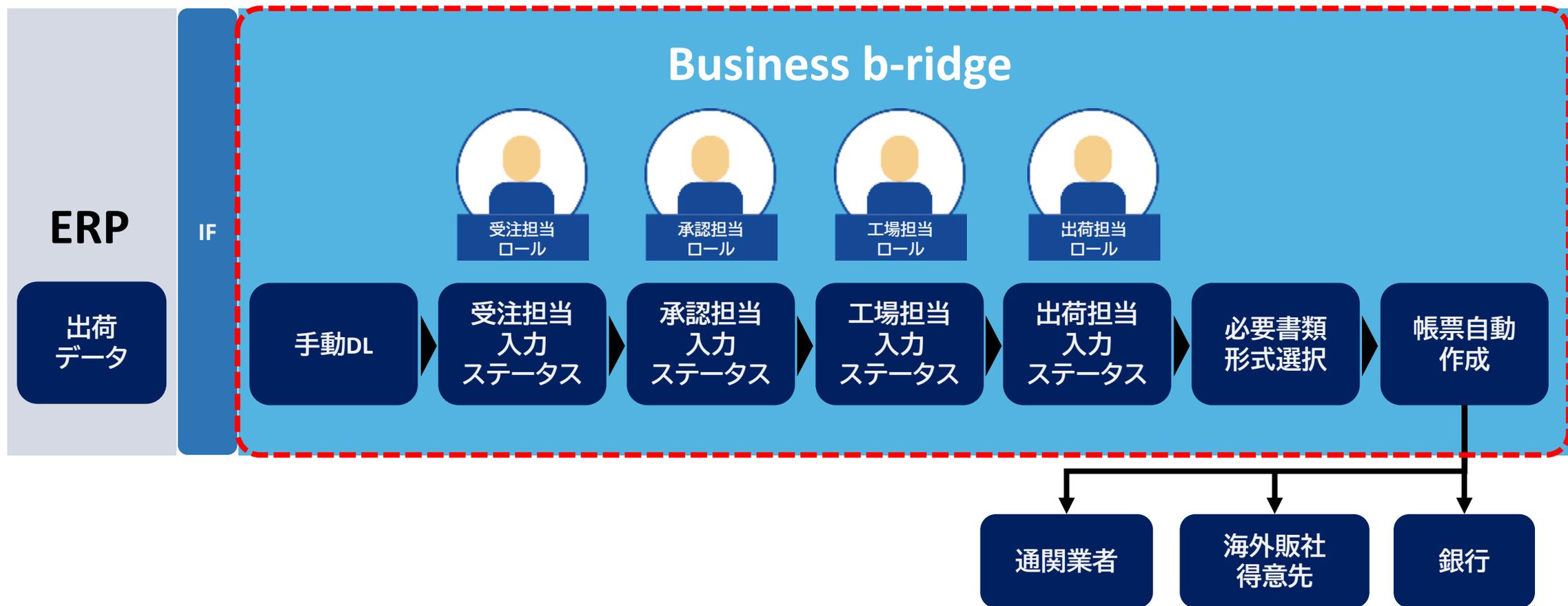
### 停滞時間の解消②

複雑な情報をマスター管理し、書類作成を自動化して脱属人化

出荷物によって違う書類の種類や内容もマスター情報として管理することで入力抜け漏れをなくしました。

また、各作業工程で担当者の入力内容を自動でチェックし、必要書類の選択から情報が自動で転記されるようになり、だれでも帳票が作成できるようになりました。

## Business b-ridge導入後



### 停滞時間の解消③

出荷データに紐づけた必要書類と作成のやり取りを一元管理

メールで個別に送られていた必要書類とそのやり取りが出荷データに紐づけて一元管理できるようになりました。

これにより、情報共有や情報探索のスピードが向上し、ファイルの紛失もなくなりました。

# ノーコードとは？

## ノーコードで業務システムを作るとは？(1/4)

業務を構成する最も単純な3つの要素

①やり取りする  
情報

②作業内容

③業務フロー

## 🔗 ノーコードで業務システムを作るとは？(2/4)

業務を構成する最も単純な3つの要素

①やり取りする  
情報

②作業内容

③業務フロー

|

|

|

人事評価シート

自己評価入力  
上長入力

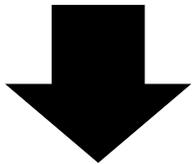
確認依頼

例えばどの会社でも行われる人事評価の業務で考える

## 🔗 ノーコードで業務システムを作るとは？(3/4)

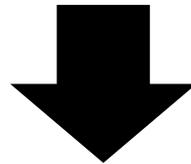
業務を構成する最も単純な3つの要素

①やり取りする  
情報



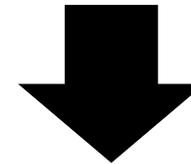
①画面

②作業内容



②権限制御

③業務フロー



③画面遷移

業務システムを構成する最も単純な3つの要素

## 🔗 ノーコードで業務システムを作るとは？(3/4)

業務システムの最も単純な3つの要素

①画面 ②権限制御 ③画面遷移

ノーコードはこれらを画面操作で構築できる

## 🔗 ノーコードで業務システムを作るとは？(4/4)

業務システムの最も単純な3つの要素

①画面 ②権限制御 ③画面遷移

+

+  $\alpha$  機能

EC系

マーケティング系

業務システム系

Webサイト系

モバイルApp系

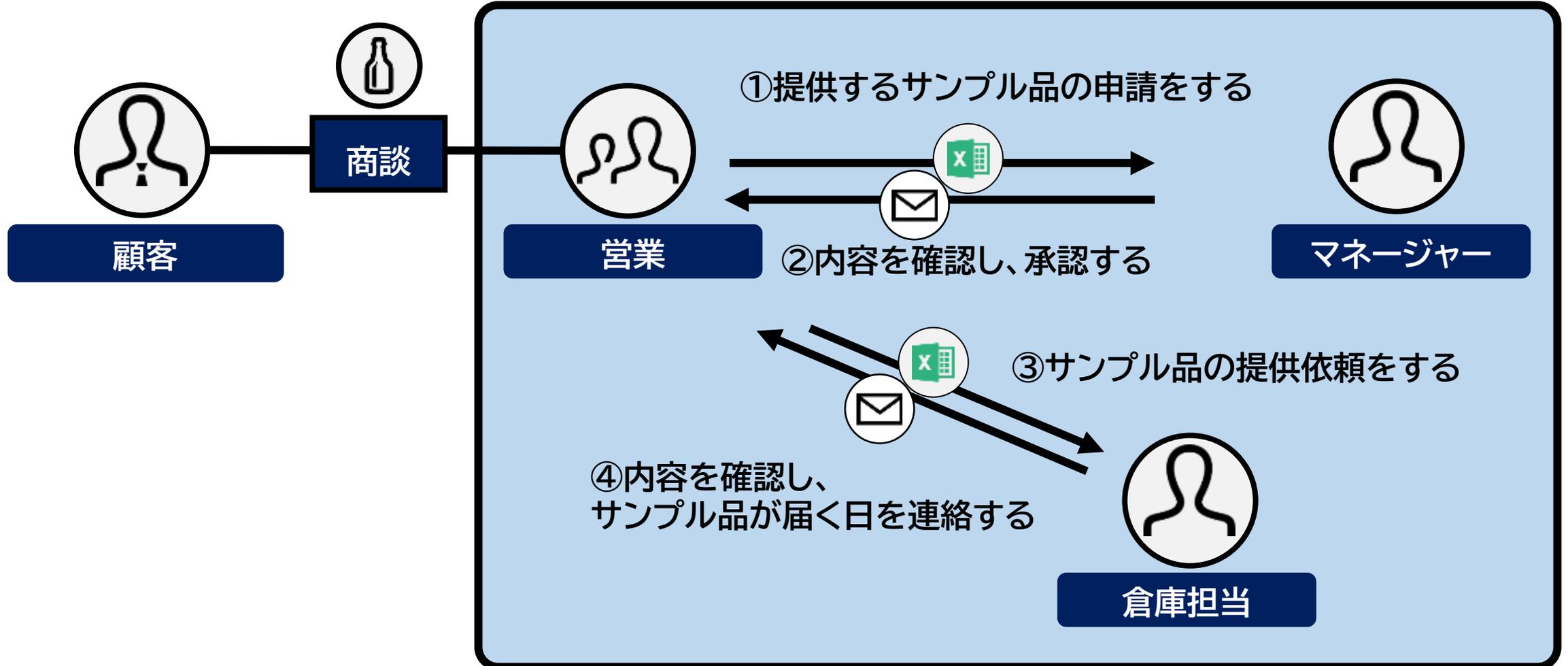
etc

# Business b-ridgeハンズオン

## 🔗 業務シナリオ(サンプル品の出庫管理)

### 業務シナリオ(サンプル品の出庫管理)

飲料メーカーでサンプル品の出庫管理をExcelで管理していると想定し、ノーコードシステムでアプリを構築する。





# ノーコードによる業務改善 の具体的な流れ

## ノーコードによる業務改善の具体的な流れ

#	やること	内容
1	課題・目的の設定	業務改善する対象を明確にし、解決する業務課題を決める。
2	現状業務の洗い出し	現状の業務がどうなっているか確認する。(必要であれば業務でやり取りする情報と業務ユーザ、業務フローを作成する)
3	改善点の洗い出し	業務の改善に向けて具体的な業務問題個所を見つける。
4	業務の設計	業務でやり取りする情報と業務ユーザを決めて業務フローを作成する。
5	システム構築	4の情報をもとにシステムを構築する。
6	テスト運用	システムに問題がないか確認する。 (必要に応じて現場ユーザとも運用開始に向けたテストを実施)
7	実運用	実際に運用を開始する。
8	改善点の洗い出し	実際の業務で使ってみて改善点があればまとめて修正を加えていく。

## ノーコードによる業務改善の具体的な流れ

#	やること	内容
1	課題・目的の設定	業務改善する対象を明確にし、解決する業務課題を決める。
2	現状業務の洗い出し	現状の業務がどうなっているか確認する。(必要であれば業務でやり取りする情報と業務ユーザ、業務フローを作成する)
3	改善点の洗い出し	業務の改善に向けて具体的な業務問題個所を見つける。
4	業務の設計	業務でやり取りする情報と業務ユーザを決めて業務フローを作成する。
5	システム構築	4の情報をもとにシステムを構築する。
6	テスト運用	システムに問題がないか確認する。 (必要に応じて現場ユーザとも運用開始に向けたテストを実施)
7	実運用	実際に運用を開始する。
8	改善点の洗い出し	実際の業務で使ってみて改善点があればまとめて修正を加えていく。

 業務設計をやってみよう

## 🔗 業務の設計に向けて整理する3つの情報(1/7)

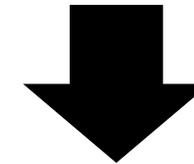
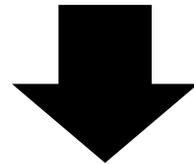
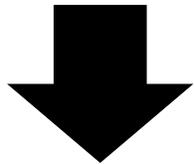
業務を構成する最も単純な3つの要素

整理する3つの情報

①やり取りする  
情報

②作業内容

③業務フロー



①画面

②権限制御

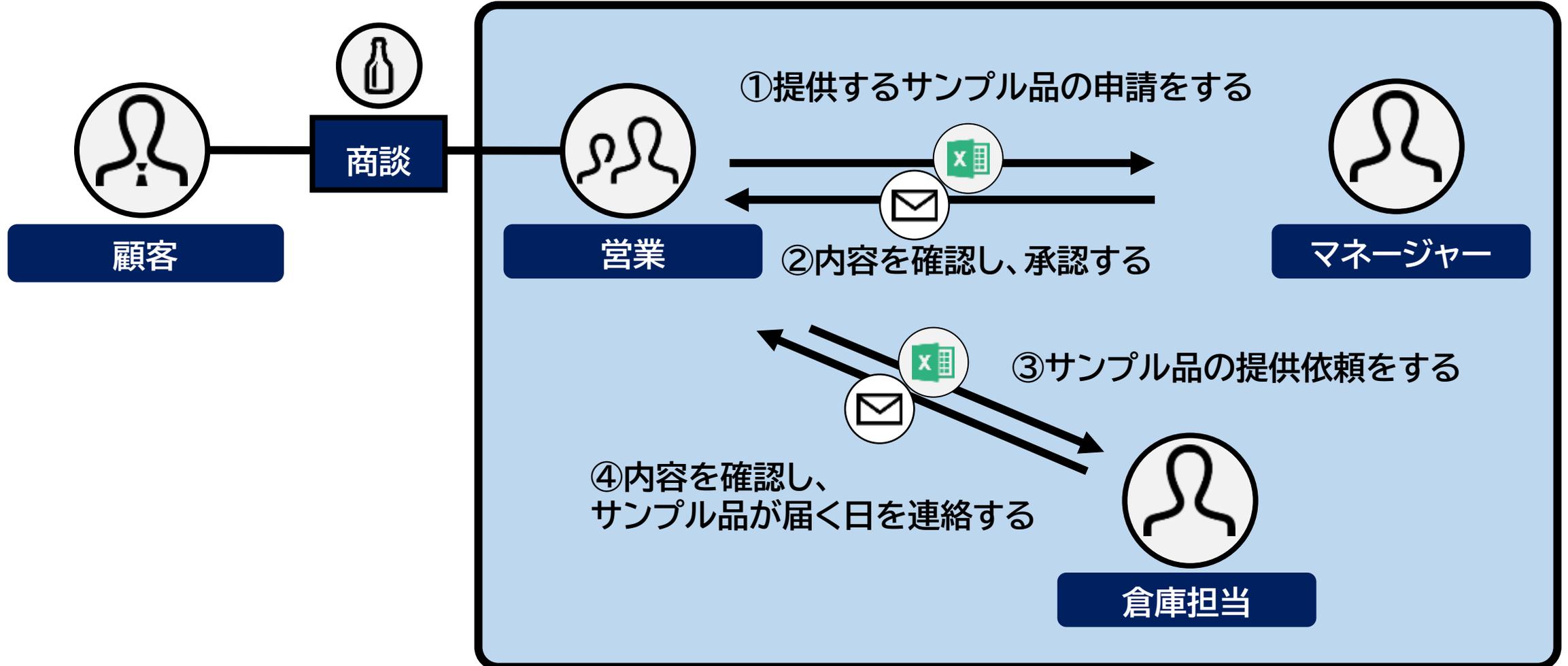
③画面遷移

業務システムを構成する最も単純な3つの要素

## 🔗 業務の設計に向けて整理する3つの情報(2/7)

### 業務シナリオ(サンプル品の出庫管理)

飲料メーカーでサンプル品の出庫管理をExcelで管理していると想定し、ノーコードシステムでアプリを構築する。





## 🔗 業務の設計に向けて整理する3つの情報(4/7)

### 整理する情報①(申請書)

#### 申請書ヘッダー

項目	項目グループ
ステータス	申請情報
申請No	
申請名称	
取引先名称	
費用ランク	
配布日	
依頼部門	
申請者	
承認者	
サンプル品合計金額	
備考	
届け出予定日	
備考	

#### 申請書明細

項目	項目グループ
ヘッダーステータス	サンプル品情報
申請No	
品目No	
品目種別	
品名	
金額	
個数	
品目合計金額	

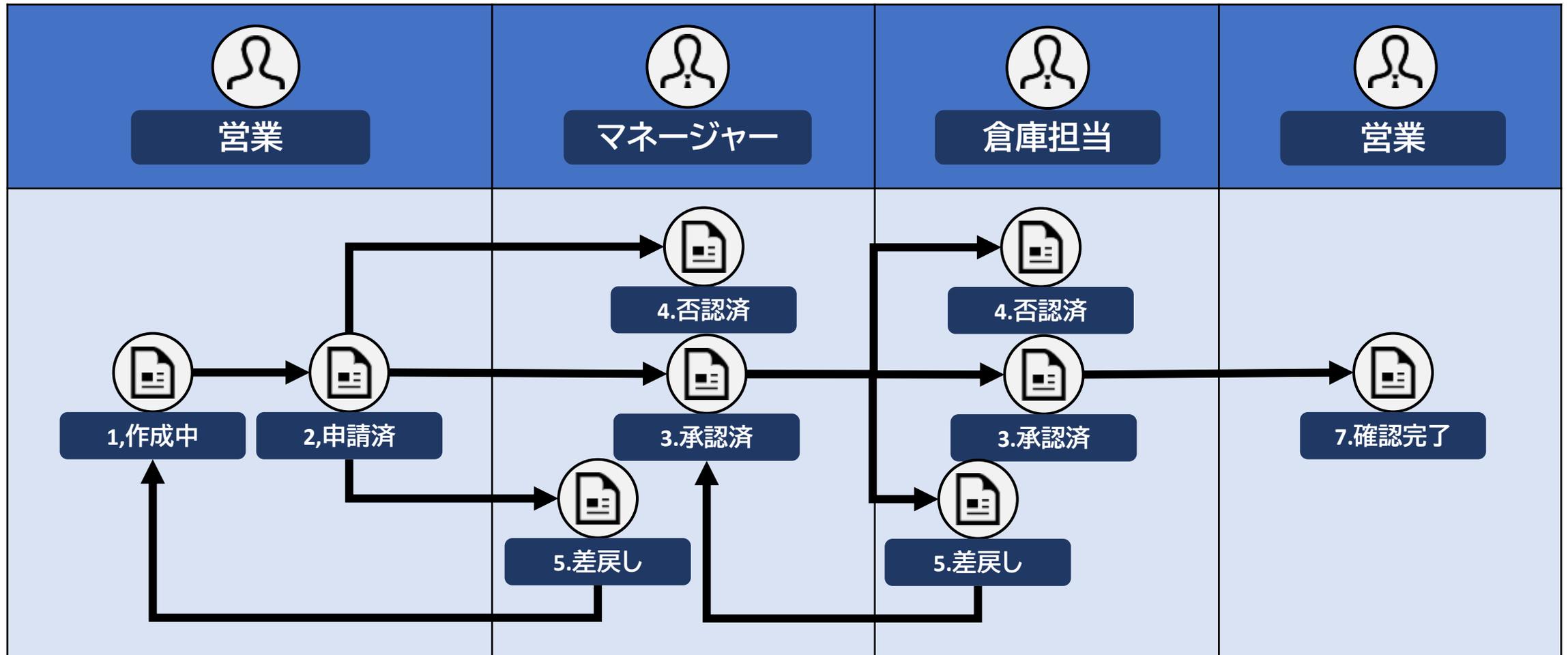
## 🔗 業務の設計に向けて整理する3つの情報(5/7)

### 整理する情報② 作業内容

ユーザ	作業内容
営業	<p>■役割：申請者</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・申請書を作成し、マネージャーに申請依頼する。</li><li>・承認された申請書を倉庫担当に提出する。</li><li>・倉庫担当の記入内容を確認する。</li></ul>
マネージャー	<p>■役割：承認者</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・営業が提出した申請書の内容を確認し、承認する。</li></ul>
倉庫担当	<p>■役割：サンプル品の準備、配送</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・申請内容を確認し、出荷情報を入力し営業に通知する。</li></ul>

## 🔗 業務の設計に向けて整理する3つの情報(6/7)

### 整理する情報③ 業務フロー



## 業務の設計に向けて整理する3つの情報(7/7)

整理した3つの情報からシステムを構築する

The main screenshot shows the 'b-ridge' system interface. The left sidebar contains a menu with 'サンプル品マスタ', '申請書ヘッダー', and '横断用インポートデータ'. The main content area displays the '申請者ヘッダー' form with the following fields:

申請情報			
ステータス	1作成中	申請No	No.000098
申請名称	商談	取引先名称	A社
費用リンク	IS	記布日	2020/06/11
依頼部門	営業部	申請者	植田
サンプル品合計金額	2,900	備考	

Below the main interface are three smaller screenshots, each with a blue arrow pointing to the main interface:

- ① 画面: A screenshot of a data table with columns for '品名', '数量', and '金額'.
- ② 権限制御: A screenshot of a user management interface showing a list of users and their roles.
- ③ 画面遷移: A screenshot of a flow diagram showing the sequence of screens in the system.

# 業務システムを作ってみる

## ノーコードによる業務改善の具体的な流れ

#	やること	内容
1	課題・目的の設定	業務改善する対象を明確にし、解決する業務課題を決める。
2	現状業務の洗い出し	現状の業務がどうなっているか確認する。(必要であれば業務でやり取りする情報と業務ユーザ、業務フローを作成する)
3	改善点の洗い出し	業務の改善に向けて具体的な業務問題個所を見つける。
4	業務の設計	業務でやり取りする情報と業務ユーザを決めて業務フローを作成する。
5	システム構築	4の情報をもとにシステムを構築する。
6	テスト運用	システムに問題がないか確認する。 (必要に応じて現場ユーザとも運用開始に向けたテストを実施)
7	実運用	実際に運用を開始する。
8	改善点の洗い出し	実際の業務で使ってみて改善点があればまとめて修正を加えていく。

## 📌 サンプル品の在庫管理アプリ構築手順

#	分類	設定内容	設定箇所
1	環境構築	環境を構築する	アプリ管理
2		ユーザを追加する	ユーザ管理 アプリメンバ管理
3	アプリ作成	項目を定義する	フォーム管理
4		明細の各品目合計金額を集計し、ヘッダーに表示させる	イベント管理
5		ロールの設定をする	ロール管理
6		業務工程を設定する	プロセス管理
7		グループを設定する	グループ管理
8		申請・確認のフローを設定する	ワークフロー管理
9		項目を表示するメニューを設定する	メニュー設定
11	ビジネスロジック 設定	ヘッダーの合計金額に従って、費用ランクを自動で入力させる	ルックアップ管理
12		費用ランクによって項目を強調する	条件付きカラー管理
13		項目の入力を自動でチェックする	入力チェック管理
14	帳票作成	帳票データを作成する	SVF Cloud Designer
15		帳票データを設定する	帳票管理



# Business b-ridgeで業務改善 を進める流れ

## 🔗 導入効果が確認できる、30日間無料お試し

① 無料お試しお問い合わせ

② 課題のヒアリング

③ トライアル環境のご提供

④ 利用操作説明

⑤ トライアル後の疑問相談

⑥ ご利用方針の決定

Business b-ridgeは30日間無料でご契約前に導入効果をお試しいただけます。課題のヒアリングから業務の整理と導入効果を検証するトライアル環境をご提供いたします。トライアル中に生まれた疑問や不明点を確認しながら、業務改善の方針を決めることができます。

## システム設計、構築、連携支援など

導入サポート



システム連携  
業務システムの構築



説明資料作成



説明会&勉強会  
の実施



問い合わせ対応

